PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, octubre de 2023

Señor (a)
ALFREDO DELGADO VIDAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4560547
Profesional Grado 04
Centro de la Construcción
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4560547 del año 2023

Jonathan Orlando Rivera Suescun, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1107070807 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($42.333.910). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VEINTICINCO PESOS MCTE ($3.414.025). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.048.415).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de instructor para impartir formaciónprofesional integral en la red de conocimiento de construcción en el área de conocimiento de construcción en los diferentes programas de formación titulada y complementaria, en el centro de la construcción para la vigencia 2023

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	Impartir formación profesional integral	Listas de asistencia aprendices Programación instructor Jonathan Rivera Listado de materiales deformación
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo conel proceso de gestión de la formación profesional integral. (Si aplica).	Participación de las jornadas de DESARROLLO CURRICULAR los días viernes en el horario de (8:00 - 12:00) Proyecto Formativo: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE UNA EDIFICACION A PARTIR DE LA APLICACIÓN DE PINTURA ARQUITECTONICA Y ACABADOS ESPECIALES	Actas de equipoejecutor

3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (si aplica)	No aplica	No aplica
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (si aplica)	No aplica	No aplica
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)	No aplica	No aplica
6	Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción	Descargar reportes de juicios de evaluación	Juicios de evaluación de las siguientes fichas: 2638713-2640439-2676325-
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)	Aplicar lista de chequeo a ambientes de formación	Formato de notificación denovedades de ambientes de aprendizaje
8	Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato.	No aplica	No aplica
9	Participar en procesos de Inducción, reinducción y	No aplica	No aplica

	entrenamiento programados por el centro de formación. (Si aplica)		
10	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica)	No aplica	No aplica
11	Realizar certificación de competencias laborales en las normas: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y “COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO” con plazo máximo a julio 31 de 2023. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.	Certificación de competencia laboral	Certificado de competencia laboral: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
12	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA	No aplica	No aplica
13	Participar en acciones de diseño ydesarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados. (siaplica)	No aplica	No aplica

14	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica)	No aplica	No aplica
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato una vez finalizado.	Reporte mi inventario	Reporte mi inventario-Listado de bienes a cargo
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Líder nacional de la habilidad sistemas de Drywall y Yesos	Fotos entrenamiento Worldskills 2023 Listado de materiales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7894206881 de la planilla, operador y periodo de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



JONATHAN ORLANDO RIVERA SUESCUN

Contratista

C.C. No. 1.107.070.807

Recibí a satisfacción:

ALFREDO DELGADO VIDAL

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4560547 de 2023

Profesional Grado 04